

MESUL MÜDÜR BAŞLAYIŞ DİLEKÇESİ
(Optisyenlik Müessesesi İçin)

Tarih:/....../20....

.....İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda unvanı ve adresi belirtilen Optisyenlik Müessesemizde,
..... T.C. Kimlik Numaralı
..... **“Mesul Müdür”** olarak göreve başlamıştır. Optisyenlik Müessesemize
ait Ruhsatnamenin yenilenebilmesi için gerekli olan belgeler ekte sunulmuştur. Mesul Müdür
Başlayış ve Ruhsatname yenileme işlemlerinin başlatılması hususunda;
Gereğini arz ederim.

Optisyenlik Müessesesinin	Unvanı:		
	Sahibi T.C. Kimlik No:		
	Adresi:		
	Mesul Müdüre Ait	Telefon:	E-posta:
	Müessese Sahibi Ad/Soyad/İmza		Mesul Müdür Ad/Soyad/İmza

Ek:

- Optisyenlik Diploması (Bakanlığımızca tescili yapılmış) veya Gözlükçülük Ruhsatnamesi Örneği (İlçe Sağlık Müdürlüğü onaylı), veya Uzmanlık Belgesi (Göz Hastalıkları Uzmanı tarafından açılacak ise),
- Oda kayıt belgesi (Mesul müdürün ilgili optisyen-gözlükçüler odasına üye kayıt belgesi),
- Hizmet Sözleşmesi (Müessese sahibi ile mesul müdür arasında akdedilmiş),
- Vesikalık 4 adet fotoğraf (Mesul Müdüre ait son 6 ayda çekilmiş),
- Hak Yoksunluğu ve Sağlık Durum Beyanı (Mesul Müdüre ait),
- Sağlık Raporu (65 yaş üzerinde olan mesul müdürler için Optisyenlik yapabileceğine dair,)
- İmza Sirküleri. (mesul müdürün T.C. kimlik numarası veya yabancı kimlik numarası)
- Ücret Dekontu-Aslı (Bankadan yatırılmış Dekont, **Havale veya EFT kabul edilmeyecektir**)

NOT:

- Bu form; [5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanun](#) ve 18/01/2014 tarih ve 28886 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren [“Optisyenlik Müesseseleri Hakkında Yönetmelik”](#) esas alınarak hazırlanmıştır.
- Müessese sahibi ve mesul müdürün aynı kişi olması durumunda dilekçede yalnızca müessese sahibinin imzası bulunur.
- Müessese sahibinin mesul müdür olmadığı durumlarda müessese sahibi ve mesul müdür arasında akdedilmiş yazılı **hizmet sözleşmesi** dilekçe ekinde yer almalıdır.