

III. BÖLGE İZMİR OPTİSYEN GÖZLÜKÇÜLER ODASI İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

Madde 1-Bu yönergenin amacı; İzmir Optisyen Gözlükçüler Odası'nın iç örgütlenmesi, birimlerin kurulması, görev ve yetkileri atama ve çalışma esaslarını belirlemektir.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 2- Bu yönerge Türk Optisyen Gözlükçüler Birliği'nin Yönetmeliğinin 45. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

KAVRAMLAR

Madde 3-Bu yönergede geçen:

Yasa	: 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanunu
Oda	: İzmir Optisyen Gözlükçüler Odasını
Birlik	: Türk Optisyen Gözlükçüler Odaları Birliği'ni
Meslek Mensubu	: Optisyen-Gözlükçüyü
Mesleki Faaliyet	: Optisyen-Gözlükçü unvanı ile faaliyette bulunmayı

BİRİMLER

Madde 4- Oda iç örgütlenmesini aşağıdaki birimlerden oluşur.

- 1-) Danışma Meclisi
- 2-) Komisyonlar
- 3-) Temsilcilikler

İKİNCİ BÖLÜM

DANIŞMA MECLİSİ KURULUŞ

Madde 5- Oda Danışma Meclisi aşağıdaki şekilde oluşur.

- a-) Oda aktif üyesi olması,
- b-) Yönetim Kurulu (asil) üyeleri,
- c-) Bir önceki dönem Yönetim Kurulu (asil) üyeleri,
- d-) Birlik Genel Kurul Temsilcileri (asil)
- e-) Bir önceki dönem Birlik Genel Kurul Temsilcileri (asil)
- f-) Odamız bölge (ilçe) temsilcileri
- g-) En son yapılan seçimli Genel Kurulda aday Yönetim Kurulu (asil) üyeleri
- h-) En son yapılan seçimli Genel Kurulda aday Birlik Temsilcileri (asil) üyeleri
- ı-) Oda üye sayısının %20'si kadar imza toplayarak 7 kişilik gruplar danışma meclisine girebilir
- i-) Danışma Meclisi üyeliklerinde son iki yıl içinde disiplin cezası almamış olma şartı aranmaktadır.
- j-) Meclis üyeliği herhangi bir sebeple düşmesi durumunda, Yönetim Kurulunun önereceği Oda üyesi veya üyeleri Danışma Meclisinde yapılan oylama sonucuna göre üyeliği düşen veya düşenlerin yerine üye/üyeler seçilir.

Danışma Meclisi ilk toplantısını, Odanın seçimli genel kurul toplantısını izleyen üç ay içinde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

AMAÇ

Madde 5 A- Yönetimde çoğulculuğun, şeffaflığın ve kurum hafızasının oluşturulmasına katkı sağlamak.

ODA DANIŞMA MECLİSİ ORGANLARI

Madde-6 Danışma Meclisi üyeleri arasından en yaşlı üyenin başkanlığında ve en genç iki üyenin oluşturacağı Divanca ilk toplantıda; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter olmak üzere Danışma Meclisi Divan Kurulunu seçer. Oda Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Meclisi divanına seçilemezler. Danışma Meclisi Sekreteri, Danışma Meclisi kararlarını ve ilgili yazışmaları, toplantı tutanaklarını düzenler ve saklar. Seçimle gelen Divan Heyeti, Danışma Meclisi tarafından aksi bir karar alınmadığı sürece görev süresi mevcut yönetimle aynıdır. Seçimlerde 2 yedek Divan üyesi de seçilir. Asıl katılmadığında yedekler sırasıyla görev alır.

TOPLANTI ŞEKLİ

Madde-7 Olağan Toplantı; Danışma Meclisi Başkanının çağrısı ile dört ayda bir toplanır. Toplantının yeri, saati ve gündemi toplantıdan 21 gün önce Oda Danışma Meclisi üyelerine elektronik posta yolu ile bildirir. Toplantıya gündem maddesi ve/veya maddeleri ilave etmek için Oda Yönetim Kuruluna toplantı tarihine 15 gün kala 3 kişilik imza ile başvurulması, toplantı günü istenecek ek gündem maddesi talebi için 6 imza ile başvuru yapılması halinde gündem oluşturulabilecek ve/veya eklenebilecektir.

Olağanüstü Toplantı; Oda Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine ayrıca Danışma Meclisi üyelerinin 1/4'nün yazılı isteği ile olağanüstü toplantı talepleri en geç 15 gün içinde Oda Danışma Meclisi Başkanın yazılı veya elektronik posta yolu ile daveti üzerine iki yöntemle toplanır.

Toplantı çağrısı yapıldıktan sonra gündeme yeni madde eklendiğinde eklenen maddeler toplantıya 3 gün kala Meclis üyelerine duyurulur.

DANIŞMA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

Madde-8 Oda Yönetim Kurulunun; ilçe temsilciliklerinin sorunlarını görüşmek, Yönetim Kurulu ve komisyonların ilgili dönemlere ait çalışmalarını görüşmek, Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kuruluşlarla olan sorunları görüşmek ve rapor haline getirmek, TOGB ve diğer meslek odaları ile ilgili konuları görüşmek de dahil olmak üzere, Oda Danışma Meclisine getireceği her türlü konuları görüşmek, Bütçe gerçekleştirme tablosu ile bilanço ve gelir tablosunu görüşmek, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan taslak gelir ve gider bütçesini görüşmek, Meclis Başkanlık Divanı gerekli gördüğü hallerde, Meclise getirilmek üzere, çeşitli konularla ilgili Oda Danışma Meclisi üyeleri arasından komisyonlar oluşturabilirler. Her toplantı sonunda sonuç bildirgesi olarak Yönetim Kuruluna tavsiye kararları sunmak. Bu tavsiye kararların meclis tarafından uygun görülenleri odaya ait yayın organlarından yayımlatmak.

DANIŞMA MECLİSİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR

Madde-9

- 1-Danışma Meclisi Kararları bağlayıcı olmayıp, tavsiye niteliğindedir.
- 2-Danışma Meclisi kararları, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.
- 3-Danışma Meclisi, alınan kararlar kurul karar defterine geçer ve Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilir.
- 4- Üç toplantıya üst üste mazeretli katılmayan üyelerin üyeliği düşer.
- 5- İki toplantıya üst üste mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği düşer.
- 6-Danışma Meclisinin çalışma süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır.
- 7-Danışma Meclisi ile ilgili harcamalar Oda bütçesinden karşılanır.
- 8-Danışma meclisi üyesinin aktif ODA üyeliği olduğundan, üyeliğini pasif duruma geçirenlerin ve üyeliğini sildirenlerin danışma meclisi üyeliği düşer.
- 9-Katılımcıların salt çoğunluğu ile aksi yönde bir karar alınmadıkça oylamalar açık olarak yapılır.
- 10-Oylama sonucunun eşit çıkması durumunda Divan Başkanının tarafı yönünde karar alınır.
- 11-Danışma Meclisinde yapılan tüm toplantılar sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınır. Bu madde yapılacak ilk toplantı çağrısında bir kereye mahsus tüm üyelere Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilir.

- a) Yapılan kayıtlar, en az 15 dakika en fazla 30 dakika olmak üzere eşitlik, genel yayın ilke yasaklarına bağlı kalarak odanın yayın organlarında ve/veya oradan vereceği bir link ile en geç 3 hafta içinde yayınlanır.
- b) Yapılacak yayına Yönetim Kurulu, divan heyetinden görüş ve tavsiye aldıktan sonra karar verir.
- c) Toplantı esnasında kişi veya kişilerin kendi yaptığı konuşmasının kısmen veya tamamen, yayınlanmamasını veya yayından kaldırılmasını isteme hakkı saklıdır.
- d) Toplantı esnasında yapılan bir konuşma, açıklama ve/veya karşılıklı tartışmalar, salt çoğunluğun talebi ile kısmen veya tamamen yayınlamama kararı alınabilir.
- Danışma Meclisi yönergesinde madde değişimi ve/veya madde ilavesi/çıkarılması danışma meclisinin katılımcıların salt çoğunluğu ile değişim teklifi Yönetim Kuruluna tavsiye edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KOMİSYONLAR

KOMİSYONLARIN OLUŞTURULMASI

Madde 10- Oda Yönetim Kurulu, gereksinim duyduğu konularda; Oda faaliyetleri, yasa, mevzuat ve benzeri konularda çalışmalar yapmak üzere sürekli veya geçici olarak çalışma yapmak için amaç ve konuları tanımlanan, Oda üyeleri arasından veya kurulan komisyonun konusu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile oda üyeleri dışından danışman üye olarak üye atanabilir. Komisyonlarda danışman üyelerin de oy hakkı vardır. 3 kişiden az olmamak üzere komisyonlar oluşturur. Bir Komisyonda görev alan kişi, başka komisyonlarda da görev alabilir.

Komisyonlar, Yönetim Kurulunun duyurusu üzerine seçimleri takip eden üç ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyon üyelerinin çalışma süreleri Yönetim Kurulu'nun görev süresini geçemez.

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREV DAĞILIMI

Madde 11- Komisyonların, ilk toplantısı, Oda hizmet binasında, Yönetim kurulunun atanma yazısında belirtilen gün ve saatte yapılır. Bu toplantıda komisyon üyeleri görev dağılımı yaparak, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler. Komisyon başkanını yönetim kurulu seçer. Seçim gizli oyla yapılır, Toplantıya katılanların salt çoğunluğunun talebi halinde açık oyla da yapılabilir ve toplantıda bulunanların salt çoğunluğunun oyu ile seçilir.

KOMİSYONLARIN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 12- Komisyonların oluşumundan önce Oda Yönetim Kurulu, kendi arasında komisyondan sorumlu Yönetim Kurulu üyesini belirler. Belirlenen üye, komisyonun faaliyetlerinden sorumludur. Diğer Yönetim Kurulu üyeleri dilerse komisyon toplantılarına katılır. Komisyon başkanı veya üyeler komisyon çalışmaları ile ilgili öneri ve sorunları komisyondan sorumlu Oda Yönetim Kurulu üyesine iletir. Komisyonlar kendi çalışma programlarına ek olarak, Oda Yönetim Kurulu'nun talebi olan çalışma konularında görüşlerini içeren raporu hazırlayıp Yönetim Kurulu'na sunarlar. Komisyonlar en az iki ayda bir toplanır. Kararlar komisyon karar defterine islenir. Komisyonlar, her toplantının bitiminde bir sonraki toplantının gün, saat ve gündemini belirler. Komisyonlar, Yönetim Kurulu yada Komisyon Başkanlarınca gerekli görüldüğü hallerde toplantı tarihinden en az 3 gün önce bilgi vermek koşuluyla da toplantıya çağırılabilir. Komisyonlar, gereksinim duyulan hallerde de, Yönetim Kurulu'ndan, birden fazla komisyonun ortak toplantı yapmasını isteyebilirler. Bu konuda karar, Yönetim Kurulu'na aittir. Komisyon Toplantıları oda hizmet binasında yapılır.

KOMİSYON ÜYELİKLERİNDE BOŞALMA

Madde 13- Komisyonlara seçilen üyeler aşağıdaki hallerde komisyon üyeliğini kaybeder.

Görev dönemi içinde Oda üyeliği sıfatını kaybetmek, (danışman üyelerin üyeliğinin düşürülmesi oda yönetim kurulu kararıyla olur.) Yönetim Kuruluna verilecek dilekçe ile istifa etmek, Görev dönemi içinde

mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmamak. Noksan üyelikler Yönetim Kurulu'nca yeni üye atanmak suretiyle tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

TEMSİLCİLİKLER

Madde 14- Oda Yönetim Kurulu, Oda faaliyetlerinin, üyelere aktarılması, üyelerin görüş ve önerilerinin alınması, Üyeler arasında mesleki ve sosyal dayanışmanın artırılması amacıyla, seçimlerden sonra üç ay içinde ilçelerde, mahallelerde, semtlerde ve oda yönetim kurulunun uygun göreceği yerlerde ihtiyaca yetecek kadar, temsilci veya temsilcilerin seçilmesini sağlar veya atamasını yapar.

TEMSİLCİ VE YARDIMCILARIN SAYISI

Madde 15- Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü yerlerde temsilci ve yardımcı sayısını artırabilir.

TEMSİLCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 16- Buldukları ilçelerde, mahallelerde, semtlerde üyelere karşı Oda Yönetim Kurulu'nu temsil eder.

Oda Yönetim Kurulunca verilen yetkileri kullanarak, üyelere yardımcı olur.

Oda Yönetim Kurulu'nun almış olduğu kararları ilçesindeki meslek mensuplarına bildirir, görüş ve önerilerini alarak Oda Yönetim Kurulu'na iletir,

Meslek mensupları arasındaki olası mesleki sorunları önlemeye çalışır, meslektaşlar arasında yardımlaşmayı sağlar, meslek mensuplarının mesleki sorunlarını Yönetim Kurulu'na iletir, çözüm önerilerinde bulunur.

Meslek mensuplarının faaliyetlerinin yasa, yönetmelik, meslek ahlakı ve mesleki geleneklere uygun olması doğrultusunda çalışır,

Yönetim Kurulunun talebiyle bilgi istenen meslek mensubu hakkında ön araştırma yapar, Oda Yönetim Kurulu'na yardımcı olur,

Oda Yönetim Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar ile mesleğin gelişmesi açısından her türlü eğitim çalışmaları ve sosyal faaliyetlerde Oda Yönetim Kurulu'na yardımcı olur,

Meslek mensuplarının Oda faaliyetlerine katkıda bulunmasına çalışır.

Temsilcilikler yaptıkları çalışmaları en geç 3 ayda bir yazılı olarak Oda Yönetim Kurulu'na bildirirler,

Temsilcilikler Oda Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen matbu evrakı kullanırlar.

Oda Yönetim Kurulu'nca, görevli buldukları yerlerde Oda'ya ait bir hizmet birimi tesis edilinceye kadar, temsilci, temsilcilik hizmetlerini kendi bürosundan yürütür ve temsilcilik adresi olarak kendi bürosunu kabul eder

Temsilciler, bu unvanları ile yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde mesleki saygınlık, güven ve sorumlulukla hareket etmek zorundadır. Temsilciler, çalışmalarında tam bir tarafsızlıkla hareket eder, bu tarafsızlıklarına gölge düşürecek ilişkilerden ve davranışlardan kaçınırlar.

Temsilciler, Oda Yönetim Kurulu'nun yukarıda belirtilen konularda kendilerine verilen yetkilerle hareket ederler, yetki aşımı halinde üçüncü kişilere karşı şahsen sorumludurlar.

Danışma Meclisinin doğal üyesidir ve Danışma Meclisinin toplantılarına katılır ve yapılan görevlendirmelerde görev alır.

Oda Yönetim Kurulunun daveti ile yapılan toplantılara katılırlar.

TEMSİLCİLİĞİN SÜRESİ

Madde 17- Seçilen veya atanan temsilci ve yardımcılarının görev süresi Yönetim Kurulu'nun görev süresi kadardır. Yenisi seçilene kadar önceki devam eder. Tüm temsilciler ve temsilci yardımcılarının iletişimi, Yönetim Kurulunun kendi içinden belirlediği bir Yönetim Kurulu üyesindedir.

TEMSİLCİ RAPORLARI

Madde 18- Oda temsilcileri yaptığı çalışmalar ile ilgili olarak, Yönetim kuruluna en az 3 ayda bir kez yazılı rapor verir.

MALİ KONULAR

Madde 19- Temsilcilerin görevleri ile ilgili olarak yaptıkları giderler Oda Yönetim Kurulu'nca belirlenecek usul ve esaslar dahilinde oda tarafından karşılanır.

GÖREVDEN ALINMA

Madde 20- Görevi esnasında, görev yetki ve sorumluluklarını on altıncı maddede belirtilen biçimde yerine getirmeyen, temsilcilerin veya yardımcılarının görevine Oda Yönetim Kurulunca son verilir. Son iki yıl içinde disiplin cezası almış olanlar temsilci olarak seçilemezler. Görev süresinde disiplin cezası alanların ise temsilcilikleri düşer. Görevden alınanların yerine yenileri seçilir veya atanır.

Madde 21- Bu yönerge hükümleri Oda Yönetim Kurulu'nca yürütülür.

İş bu yönergede bulunmayan hususlarda, 5193 sayılı yasa ve yayımlanan yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu oda iç yönergesi ve/veya daha sonra yapılacak değişiklik, eklemeler odanın yayın organlarında en geç iki hafta içinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer. Yönetim kurulu tarafından süreç içinde yapılacak değişiklikler ve ilave maddeler de Oda yayın organlarında yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.