**III. BÖLGE İZMİR OPTİSYEN GÖZLÜKÇÜLER ODASI**

**İÇ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ**

**Madde 1**-Bu yönergenin amacı; İzmir Optisyen Gözlükçüler Odası’nın iç örgütlenmesi, birimlerin kurulması, görev ve yetkileri atama ve çalışma esaslarını belirlemektir.

**HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 2-** Bu yönerge Türk Optisyen Gözlükçüler Birliği’nin Yönetmeliğinin 45. Maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**KAVRAMLAR**

**Madde 3**-Bu yönergede geçen:

**Yasa :** 5193 sayılı Optisyenlik Hakkında Kanunu

**Oda :** İzmir Optisyen Gözlükçüler Odasını

**Birlik :** Türk Optisyen Gözlükçüler Odaları Birliği’ni

**Meslek Mensubu :** Optisyen-Gözlükçüyü

**Mesleki Faaliyet :** Optisyen-Gözlükçü unvanı ile faaliyette bulunmayı

**BİRİMLER**

**Madde 4**- Oda iç örgütlenmesini aşağıdaki birimlerden oluşur.

1-) Danışma Meclisi

 2-) Komisyonlar
 3-) Temsilcilikler

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DANIŞMA MECLİSİ KURULUŞ**

**Madde 5-** Oda Danışma Meclisi aşağıdaki şekilde oluşur.

a-) Oda aktif üyesi olması,

**b-)** Yönetim Kurulu (asil) üyeleri,

**c-)** Bir önceki dönem Yönetim Kurulu (asil) üyeleri,

**d-)** Birlik Genel Kurul Temsilcileri (asil)

**e-)** Bir önceki dönem Birlik Genel Kurul Temsilcileri (asil)

**f-)** Odamız bölge (ilçe) temsilcileri

**g-)** En son yapılan seçimli Genel Kurulda aday Yönetim Kurulu (asil) üyeleri

**h-)** En son yapılan seçimli Genel Kurulda aday Birlik Temsilcileri (asil) üyeleri

**ı-)** Oda üye sayısının %20’si kadar imza toplayarak 7 kişilik gruplar danışma meclisine girebilir

**i-)**Danışma Meclisi üyeliklerinde son iki yıl içinde disiplin cezası almamış olma şartı aranmaktadır.

**j-)** Meclis üyeliği herhangi bir sebeple düşmesi durumunda, Yönetim Kurulunun önereceği Oda üyesi veya üyeleri Danışma Meclisinde yapılan oylama sonucuna göre üyeliği düşen veya düşenlerin yerine üye/üyeler seçilir.

Danışma Meclisi ilk toplantısını, Odanın seçimli genel kurul toplantısını izleyen üç ay içinde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapar.

**AMAÇ**

**Madde 5 A-** Yönetimde çoğulculuğun, şeffaflığın ve kurum hafızasının oluşturulmasına katkı sağlamak.

**ODA DANIŞMA MECLİSİ ORGANLARI**

**Madde-6** Danışma Meclisi üyeleri arasından en yaşlı üyenin başkanlığında ve en genç iki üyenin oluşturacağı Divanca ilk toplantıda; bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter olmak üzere Danışma Meclisi Divan Kurulunu seçer. Oda Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Meclisi divanına seçilemezler. Danışma Meclisi Sekreteri, Danışma Meclisi kararlarını ve ilgili yazışmaları, toplantı tutanaklarını düzenler ve saklar. Seçimle gelen Divan Heyeti, Danışma Meclisi tarafından aksi bir karar alınmadığı sürece görev süresi mevcut yönetimle aynıdır. Seçimlerde 2 yedek Divan üyesi de seçilir. Asıl katılamadığında yedekler sırasıyla görev alır.

**TOPLANTI ŞEKLİ**

**Madde-7** Olağan Toplantı; Danışma Meclisi Başkanının çağrısı ile dört ayda bir toplanır. Toplantının yeri, saati ve gündemi toplantıdan 21 gün önce Oda Danışma Meclisi üyelerine elektronik posta yolu ile bildirir. Toplantıya gündem maddesi ve/veya maddeleri ilave etmek için Oda Yönetim Kuruluna toplantı tarihine 15 gün kala 3 kişilik imza ile başvurulması, toplantı günü istenecek ek gündem maddesi talebi için 6 imza ile başvuru yapılması halinde gündem oluşturabilinicek ve/veya eklenebilenecektir.

Olağanüstü Toplantı; Oda Yönetim Kurulu’nun talebi üzerine ayrıca Danışma Meclisi üyelerinin 1/4’nün yazılı isteği ile olağanüstü toplantı talepleri en geç 15 gün içinde Oda Danışma Meclisi Başkanın yazılı veya elektronik posta yolu ile daveti üzerine iki yöntemle toplanır.
 Toplantı çağrısı yapıldıktan sonra gündeme yeni madde eklendiğinde eklenen maddeler toplantıya 3 gün kala Meclis üyelerine duyurulur.

**DANIŞMA MECLİSİNİN GÖREVLERİ**

**Madde-8** Oda Yönetim Kurulunun; ilçe temsilciliklerinin sorunlarını görüşmek, Yönetim Kurulu ve komisyonların ilgili dönemlere ait çalışmalarını görüşmek, Kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kuruluşlarla olan sorunları görüşmek ve rapor haline getirmek, TOGB ve diğer meslek odaları ile ilgili konuları görüşmek de dahil olmak üzere, Oda Danışma Meclisine getireceği her türlü konuları görüşmek, Bütçe gerçekleşme tablosu ile bilanço ve gelir tablosunu görüşmek, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan taslak gelir ve gider bütçesini görüşmek, Meclis Başkanlık Divanı gerekli gördüğü hallerde, Meclise getirilmek üzere, çeşitli konularla ilgili Oda Danışma Meclisi üyeleri arasından komisyonlar oluşturabilirler. Her toplantı sonunda sonuç bildirgesi olarak Yönetim Kuruluna tavsiye kararları sunmak. Bu tavsiye kararların divan heyeti tarafından uygun görülenleri odaya ait yayın organlarından yayınlatmak.

**DANIŞMA MECLİSİ İLE İLGİLİ DİĞER HUSUSLAR**

**Madde-9**

1-Danışma Meclisi Kararları bağlayıcı olmayıp, tavsiye niteliğindedir.

2-Danışma Meclisi kararları, toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

3-Danışma Meclisi, alınan kararlar kurul karar defterine geçer ve Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilir.
4- Üç toplantıya üst üste mazeretli katılmayan üyelerin üyeliği düşer.

5- İki toplantıya üst üste mazeretsiz katılmayan üyelerin üyeliği düşer.

 6-Danışma Meclisinin çalışma süresi, Yönetim Kurulu’nun görev süresi ile sınırlıdır.

 7-Danışma Meclisi ile ilgili harcamalar Oda bütçesinden karşılanır.

 8-Danışma meclisi üyesinin aktif ODA üyeliği olduğundan, üyeliğini pasif duruma geçirenlerin ve üyeliğini sildirenlerin danışma meclisi üyeliği düşer.

 9-Katılımcıların salt çoğunluğu ile aksi yönde bir karar alınmadıkça oylamalar açık olarak yapılır.

 10-Oylama sonucunun eşit çıkması durumunda Divan Başkanının tarafı yönünde karar alınır.

 11-Danışma Meclisinde yapılan tüm toplantılar sesli ve görüntülü olarak kayıt altına alınır. Bu madde yapılacak ilk toplantı çağrısında bir kereye mahsus tüm üyelere Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilir.

a) Yapılan kayıtlar, en az 15 dakika en fazla 30 dakika olmak üzere eşitlik, genel yayın ilke yasaklarına bağlı kalarak odanın yayın organlarında ve/veya oradan vereceği bir link ile en geç 3 hafta içinde yayınlanır.

b) Yapılacak yayına Yönetim Kurulu, divan heyetinden görüş ve tavsiye aldıktan sonra karar verir.

c) Toplantı esnasında kişi veya kişilerin kendi yaptığı konuşmasının kısmen veya tamamen, yayınlanmamasını veya yayından kaldırılmasını isteme hakkı saklıdır.

d)Toplantı esnasında yapılan bir konuşma, açıklama ve/veya karşılıklı tartışmalar, salt çoğunluğun talebi ile kısmen veya tamamen yayınlamama kararı alınabilir.

 Danışma Meclisi yönergesinde madde değişimi ve/veya madde ilavesi/çıkarılması danışma meclisinin katılımcıların salt çoğunluğu ile değişim teklifi Yönetim Kuruluna tavsiye edilir.

**Madde 21-** Bu yönerge hükümleri Oda Yönetim Kurulu’nca yürütülür.

İş bu yönergede bulunmayan hususlarda, 5193 sayılı yasa ve yayımlanan yönetmelik hükümleri uygulanır. Bu oda iç yönergesi ve/veya daha sonra yapılacak değişiklik, eklemeler odanın yayın organlarında en geç iki hafta içinde yayınlandıktan sonra yürürlüğe girer. Yönetim kurulu tarafından süreç içinde yapılacak değişiklikler ve ilave maddeler de Oda yayın organlarında yayınlandıktan sonra yürürlüğe girer.