

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

EK:1

NO	Belge Adı	Açıklama
1*	Sözleşme başvuru formu	<u>Yeni Optik Sözleşme Başvuru Uygulaması</u> https://gss.sgk.gov.tr/Optik_Sozlesme_Basvuru2_Web/OptikBasvuru.faces
2	Müessese sahibi/ortakları/mesul müdürünün kimlik fotokopisi	Sözleşme evraklarını teslim alan yetkili tarafından kimliğin aslına uygunluğu kontrol edilerek alınacaktır.
3	Müessese sahibinin ve mesul müdürünün imza sirküleri/ imza beyannamesi, sureti	Aslı veya Noter onaylı örneği
4*	Optisyenlik müessese ruhsatnamesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
5	Mesul Müdürün Optisyenlik Diploması (ya da e devletten çıktısı alınmış karekodlu mezuniyet belgesi) Veya Gözlükçülük Ruhsatnamesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylı örneği ya da İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış karekodlu belge
6	Personel Çalışma Belgesi fotokopisi (İkinci Optisyen çalıştırılması durumunda)	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
7	Tüzel kişiliklerde, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı	(<i>Şirketin kuruluşuna ilişkin şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da Noter onaylı örneği</i>)
8	Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi	Aslı veya Noter onaylı örneği
9*	**Müessesenin sahibi; Gerçek kişi olması halinde, müessese sahibi ve mesul müdürüne, Tüzel kişilik olması halinde, yöneticisine, ortaklarına ve mesul müdürüne, ait Adli Sicil Arşiv Kaydını Gösteren Belge	Aslı
10*	2 (iki) nüsha sözleşme	Her sayfası mesul müdür ve müessese sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara müessese kaşesi basılacaktır.

---- Sözleşmenin birinci sayfasındaki boşluklar müessese ruhsatnamenize uygun olarak doldurulacaktır. 2 Adet sözleşmenin her sayfası firma sahibi (adi ortaklık ise tüm ortaklar, şirket ise şirket müdürü) ve mesul müdür tarafından imzalanacaktır.

----Sözleşmelerin 15. Sayfasında bulunan örnekleme yöntemini kabul edip etmediğinizi işaretlemeniz gerekmektedir. Müessese sahibi adı/soyadı ve mesul müdür adı/soyadı kısımlarını doldurmanızı ve imzalamanızı rica ederiz. LÜTFEN SOSYAL GÜVENLİK KURUMU yazan kısmı boş bırakınız.

15. Sayfada müessese sicilinizi yazmanızı (1335.... İle başlayan) ve adres kaşenizi basmanızı rica ederiz. **Kuruma başvurduğunuz tarihi atınız.**

----Sözleşmelerin 17. Sayfasında Firma sahibi adı/soyadı ve mesul müdür adı/soyadı kısımlarını doldurmanızı rica ederiz.

İlk defa sözleşme yapacak olan müesseseler tarafından www.sgk.gov.tr adresinden optik sözleşme başvuru formu doldurulacaktır. Form kaydedilerek çıktısı alınacak firma sahibi veya mesul müdür tarafından imzalanarak sözleşme evraklarına eklenecektir. Formun basamakları; www.sgk.gov.tr/e-sgk /sağlık hizmetisunucuları/yeni optikçi için sözleşme başvuru formu.

Durumlarında herhangi bir değişiklik olan optisyenlik müesseselerinden yukarıdaki belgelerin tamamı istenecektir.

İlk defa sözleşme yapacakların verecekleri belgeler ile aranan belgelerin içeriğinin değişmesi nedeniyle yeniden sunulacak belgeler noter tasdikli olabileceği gibi, belge asıllarının fotokopilerine Sağlık İl Müdürlüklerinden yetkili elemanlarınca “Aslı Görülmüştür” ibaresi yazılarak mühür ve ıslak imza ile onaylanması durumunda da geçerli olacaktır.

NOT: Noter onayı istenen belgeler için belgelerin aslını düzenleyen resmî kurumlarca/kuruluşlarca son 6 ay içinde “ASLI GİBİDİR” ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

SÖZLEŞME ÜCRETİ

Kurum ile ilk defa sözleşme yapacak olan veya firma sahibi değişmiş olan müesseseler Vakıfbank, Denizbank, Yapı Kredi bankası ve Akbank İnternet bankacılığından aşağıdaki adımları izleyerek sözleşme ücretini yatırabilirler. Kurumun anlaşmalı olduğu bankalara da elden aşağıdaki açıklamalarla ödeme yapılabilmektedir.

AÇIKLAMA KISMINA OPTİK ADI, MEDULA OPTİK SİCİLİ NUMARASI, 2026 SGK OPTİK SÖZLEŞME ÜCRETİ YAZILMASI GEREKMEKTEDİR.

ÖDEMELER; SGK ÖDEMELERİ

YATIRILACAK YÖNTEM; BEYAN USULÜ

İL SEÇİMİ, ANKARA

SEÇİLECEK BİRİM (SAYMANLIK ADI); GELİR MUHASEBE BİRİMİ

REFERANS NUMARASI (SORGULAMA TİPİ); VERGİ NUMARASI (ÖNCELİKLİ)

veya T.C. KİMLİK NUMARASI

BAŞVURU TİPİ; 1046 GSS SÖZLEŞME ÜCRETİ

ÖDENECEK BEDEL; 2026 Yılı Brüt Asgari Ücretin 1/5 ve/veya 0,2 katı

6.606 ₺