İşbu Dijital İş Yerim – Kvkk Danışmanlık Sözleşmesi bir tarafta Kazımdirik Mah.372/10 Sk.

No:55-59 Bornova/İzmir adresinde faaliyet gösteren Dijital İş Yerim Bilişim İletişim ve Reklam Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi (Bundan sonra “Dijital İş Yerim” olarak anılacaktır) ile Dijital İş Yerim tarafından sunulan Danışmanlık hizmetini almak isteyen kullanıcı/firma**; ………………………., ……………………….** Vergi/TC nolu (Bundan sonra “Müşteri” olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Madde 1 – Sözleşme Konusu:**

İşbu sözleşme konusu, Dijital İş Yerim tarafından izin sistemi aracılığı ile sunulan çözümlerin Müşteri tarafından kullanılması ve bu kapsamda Tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesini kapsar. Bu kapsamda ‘’ Çözümler’in konusu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ve Kişisel Verilerin Korunması kurulunca alınan kararlar, tebliğler ve düzenlemeleri ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde Müşterinin süreç yönetimi ve danışmanlığının Dijital İş Yerim tarafından yapılmasını oluşturmaktadır.

**Madde 2 – Tanımlar ve Ekler:**

**2.a –** “Çözümler” Servis kapsamında Dijital İş Yerim tarafından sunulan ve detayları işbu sözleşme kapsamında belirtilmiş olan izin yönetim sistemi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında ve Kişisel Verilerin Korunması kurulunca alınan kararlar, tebliğler ve düzenlemeleri ile ilgili ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde Müşterinin süreç yönetimi ve danışmanlık hizmetini

**2.b –** “Müşteri” işbu sözleşme kapsamında Dijital İş Yerim çözümlerinden faydalanan işbu sözleşme tarafını,

**2.c –** “Servis” Dijital İş Yerim tarafından yazılmış ve geliştirilmiş olan İZİN SİSTEMİ yazılımını,

**2.d –** “Sözleşme” işbu Kvkk Danışmanlık ve Süreç Yönetimi Sözleşmesi,

**2.e –** “Taraflar” birlikte ve ayrı ayrı olarak Dijital İş Yerim ve Müşteriyi,

**2.f –** “Veri Sahipleri” Çözümler kapsamında Müşteri tarafında kişisel verileri işlenen ve buna istianeden KVKK kapsamında açık rıza onayı alınması zorunlu olan ilgili kişileri ifade eder.

**Madde 3 – Tarafların Hak ve Yükümlülükleri**

**3.a-** İşbu Sözleşmenin imzalanması ile Dijital İş Yerim, “Çözümler” ini “Müşteri” ye sunmayı kabul etmektedir. Çözümler kapsamında ; Dijital İş Yerim, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı mevzuata uyarlı olarak danışmanlık ve süreç yönetimini yürütecektir.

Dijital İş Yerim tarafından sunulacak danışmanlık ve süreç yönetimi;

1. Şirketinize, farkındalık oluşturması için Kvkk hakkında bilgilendirme eğitimi verilir

2. Şirketinize özel olarak İZİN SİSTEMİ Yazılımının lisanslaması ve açılış işlemleri yapılır

1. Şirketinizin departmanları ile görüşülüp faaliyetleriniz gözden geçirilir.
2. Tüm departmanlara ait şirket içi işlediğiniz bütün kişisel veri kategorileri tespit edilir ve bu bilgilerle Kvkk nın ilk basamağı ve zorunluluğu olan Kişisel Veri Envanteriniz şirketinize özel olarak İZİN SİSTEMİ YAZILIMI üzerinden kolaylıkla oluşturulur.
3. Yazılım üzerinden oluşturulan Veri envanterinizi dilediğiniz zaman güncelleyebilir, excel çıktısı alabilir ve her an raporlayabilirsiniz.
4. VERBİS e kayıt için başvurularınız yapılır, ardından başvuru bilgilerinizin gelmesiyle birlikte başvuru süreciniz tamamlanır.
5. Oluşturulan Kişisel Veri Envanteri ışığında, Verbis’ e kayıt işlemleriniz gerçekleştirilir.
6. Oluşturulan veri envanterine bağlı olarak Kvkk gereğince zorunlu olan aydınlatma metinleriniz, açık rıza metinleriniz ve ETK metinleriniz hazırlanır. ( Her veri kategorisine göre ayrı aydınlatma metni hazırlanır, çalışan, çalışan adayı, hasta, ziyaretçi vs. gibi )
7. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bağlı mevzuata göre Kişisel Verileri alınan tüm gerçek kişilerin açık rıza onaylarının alınması için LİSANSLI İZİNSİSTEMİ Yazılım programımız üzerinden gerekli formlar oluşturulur.( personelleriniz, müşterileriniz vs. )
8. Şirketiniz adına açılacak, hazırlanan metinlerin ve onayların alınması için gerekli olan 11 haneli olacak şekilde SMS başlığınız belirlenir.
9. Açılan SMS başlığınız ile birlikte şirket logonuz, aydınlatma metniniz, açık rıza metniniz ve ETK onay metinleriniz İZİNSİSTEMİ Yazılımı içerisinde aktif hale getirilir.
10. Sistemde açılan formlar üzerinden açık rıza onay alma süreciniz başlar.
11. İZİN SİSTEMİ Yazılımımızın İYS’ye ( İLETİ YÖNETİM SİSTEMİ ) entegrasyon modülü sayesinde ticari ileti göndermek istediğiniz, bilgilendirme, kampanya vs. mesajlarınızı elektronik yolla ( sms, mail vs. ) yasal zorunluluğa uygun olarak İYS’ye aktarımı çok pratik bir şekilde sağlanır.
12. Hem Kvkk hem de İYS süreçlerini tek panelden yönetebilirsiniz.
13. Sistem üzerinden onayları alacak personellere ya da yetkili kişilere sistemin kullanımı ile ilgili olarak sistem eğitimi verilir.
14. Şirketiniz iç politikaları ve işleyişini düzenlemek, ISO 27001 Standartları gereği Bilgi Güvenliğini sağlamak ve KVKK gereği zorunlu olan teknik ve idari tedbirleri yerine getirmek için şirket prosedürleri ve politikalarınız oluşturulur,
15. Bu prosedürler öncelikli olarak; personellerinizle yapmanız gereken Belirli Süreli İş Sözleşmesi, Personel Gizlilik Sözleşmesi ve Disiplin Yönetmeliğinin personellerinize tebliğ edilmesiyle başlar.
16. Tedarikçilerinizle yapmanız gereken Gizlilik Sözleşmeleri hazırlanır,
17. Bilgi Sistemleri Genel Kullanım Prosedürü, Bilginin Transferi Prosedürü, Fiziksel Güvenlik Prosedürü, İmha

Prosedürü, Parola Oluşturma Ve Kullanımı Prosedürü, Temiz Masa Temiz Ekran Prosedürü, Uzaktan Erişim Prosedürü, Acil Durum Yönetimi Prosedürü, Bilgi Prosesi Prosedürü, Kendi Kendini Denetleme Prosedürü, Kullanıcı Sorumlulukları Prosedürü, Uyumluluk Prosedürü, Veri Gizliliği Esasları Prosedürü, Virüs ve Zararlı Yazılımdan Korunma Prosedürü, Bigi Güvenlik İhlali Prosedürü,Bilgi Sistemleri Denetim Prosedürü vb. gibi idari tedbirler

1. Siber Güvenliğin Sağlanması ile ilgili alınacak teknik tedbirler ve prosedürler ( Ağ Yönetimi ve Güvenlik

Prosedürü, İnternet ve Kablosuz Erişimi ve Kullanımı, E posta Yönetimi Prosedürü, Veri Maskeleme, Silme ve Yok Etme vb. )

1. Kişisel Veri İşleme Politikası Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikalarının Oluşturulması
2. Web sitesine koyulması gereken ve Kanun açısından zorunlu olan ilgili kişiler için ‘’Başvuru Formu’’nun oluşturulması
3. Belirli aralıklarla Kvkk ya uyumluluğun denetimi

* 1. **–** “Çözümler” kapsamında açık rıza ve etk onayı için ilgili kişilere gönderilecek smsler firmaya özel oluşturulan sistem üzerinden sms ile gönderilen doğrulama kodu ve onay mesajları Dijital İş Yerim izin sistemi üzerinden gönderilecektir.
  2. **–** “Veri Sahipleri” nden hangi bilgilerin temin edileceği, ilgili mevzuat göz önünde tutularak “Müşteri” tarafından belirlenecektir. “Çözümler” kapsamında “veri sahipleri” ne sunulacak onay metinleri ile mevzuatta belirtilen sair bilgilendirme metinleri, Dijital İş Yerim bilgilendirme ve yönlendirmeleri doğrultusunda, Kanun ve ilgili ikincil düzenlemelere uygun bir şekilde Dijital İş Yerim tarafından hazırlanarak “Müşteri” onayına sunulacaktır. Dijital İş Yerim, mevzuata aykırılık başta olmak üzere haklı nedenlerin varlığı halinde ilgili metinlerde düzeltme ve güncelleme talebinde bulunabilecektir. Müşteri, söz konusu talepleri derhal uygulamaya alacak olup, bu yükümlülüğüne aykırı davranması nedeniyle oluşan zararlardan bizzat sorumludur.
  3. **–** “Çözümler” kapsamında Dijital İş Yerim’ e iletilen bilgilerin tam, doğru ve güncel olması “Müşteri” nin sorumluluğundadır. Dijital İş Yerim’ in kusur veya ihmali bulunan haller dışında, bu bilgilerin eksik, hatalı veya güncel olmaması nedeniyle meydana gelen zararlardan Dijital İş Yerim sorumlu olmayacak, Dijital İş Yerim ‘in bu nedenle uğrayabileceği zararlar (maruz kalınacak yasal, idari ve cezai yaptırımlar dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ferileri ile birlikte “Müşteri” ye rücu edilecektir. İlgili mevzuata uygun olarak danışmanlık faaliyetini yürütmek ve verilen danışmanlık hizmetinin sorumluluğu Dijital İş Yerim’ e ait olup uygulama tamamen firma sorumluluğundadır. Firma Kvkk ile ilgili tüm prosedürleri, bilgilendirmeleri ilgili kişilere yapmakla sorumludur. Buradan kaynaklı oluşacak cezaların tüm sorumluluğu müşteriye aittir.
  4. **–** Dijital İş Yerim, Müşteriyle bu doğrultuda ayrıca bir anlaşmaya varılması halinde yukarıda belirtilen “Çözümler” e ek olarak “Müşteri” adına onay veren “Veri Sahipleri” nin verilerini ve “Veri Sahipleri” nden temin edilen onayı saklayacaktır. Ancak bahsi geçen veri ve onayların kendisine iletilmesini takiben yedeklenmesi ve kendi nezdinde mevzuatın öngördüğü doğrultuda güvenli bir şekilde saklanması “Müşteri” nin sorumluluğunda olacaktır.

* 1. **–** “Çözümler” kapsamında temin edilen açık rıza onay ve etk izinleri, Kanun ve ilgili iznin alındığı tarih itibariyle yürürlükte bulunan sair mevzuat çerçevesinde temin edilmektedir. Kanun veya yürürlükteki mevzuatın değiştirilmesi yahut yeni mevzuat neticesinde “Veri Sahipleri” nden ek onay/izin temin edilmesi veya alınması gereken onayın/iznin kapsamının değişmesi halinde, bu ek/yeni/farklı onaylar Dijital İş Yerim tarafından mevzuata uygun şekilde güncellenmiş “Çözümler” çerçevesinde ücreti mukabilinde temin edilebilecektir.
  2. **-** Alınan onaylar/izinler çerçevesinde ‘’ETK’’ iletişimleri doğrudan “Müşteri” tarafından gerçekleştirilecek olup, Dijital İş Yerim’ un bu kapsamda herhangi bir taahhüdü bulunmamaktadır. “Veri Sahipleri” ne “Müşteri” tarafından yapılacak müteakip gönderimlerin işbu Sözleşme kapsamında alınan onaylara uygun olmasını temin etmek münhasıran “Müşteri” nin sorumluluğundadır.
  3. **–** “Servis” ve “Çözümler” e ilişkin her türlü hak Dijital İş Yerim’ e aittir. “Müşteri”, “Çözümler” ve ilgili altyapı üzerinde kendisine bu Sözleşme ile verilen dışında bir hak tanınmış olmadığını ve işbu Sözleşme kapsamına giren konularda Dijital İş Yerim ile rekabet halinde bulunmayacağını kabul eder.
  4. **–** “Servis” ve “Çözümler” in kullanımı için gerekli olan altyapı, yazılım ve donanımın temininden ve “Müşteri” sistemlerinin Dijital İş Yerim sistemleri ile entegrasyonundan ise Dijital İş Yerim ve “Müşteri” müteselsilen sorumludur.
  5. **–** Dijital İş Yerim, münhasıran kendi takdir yetkisinde olmak kaydı ile ve özellikle yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde “Çözümler” in kapsamını tadil edebileceği gibi bazı “Çözümler” i sunmayı durdurabilir, sunulmasını 30 gün önceden “Müşteri” ye bildirmek şartı ile geçici bir süre askıya alabilir.
  6. **–** “Servis”, “Çözümler” ve ilgili süreçler Dijital İş Yerim tarafından Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler göz önünde tutularak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda “Müşteri”, süreçlerin değiştirilmesi veya kendine özel hale getirilmesi yönünde talepte bulunamaz. Müşterinin alternatif süreç ve çözüm önerileri olması halinde bunlar “Taraflar” ca değerlendirilecek ve ücret ve koşullara ilişkin mutabakat sağlanması durumunda ilgili alternatif çözümler Dijital İş Yerim tarafından sunulabilecektir.
  7. **–** “Servis” ve “Çözümler”, münhasıran Kanun kapsamında öngörülmüş bulunan ticari iletişim izinlerinin temini amacıyla kullanılabilecektir. “Servis”, “Çözümler” ve bu kapsamda toplanan bilgiler ve izinlerin başka amaçlarla kullanımı, ilgili Veri Sahibinin iznine tabi olacaktır. “Müşteri” nin, “Servis” in konusu olan izin sistemi ve yukarıda belirtiler maddeler dışında bir hizmet talep etmesi halinde (ticari ileti gönderimi, izin/ret mesajı gönderimi/kaydı vb.), söz konusu hizmet “Taraflar” ın bu hususta ayrıca akdedebileceği bir sözleşme kapsamda verilebilecektir. Ancak “Servis” in sunulması ve işbu Sözleşme’nin akdedilmesi, herhangi bir şekilde Dijital İş Yerim açısından “Müşteri” ye sair hizmetler sunma taahhüdü/yükümlülüğü getirdiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

**Madde 4 – Ücret ve Ödeme:**

* 1. **–** “Müşteri”, satın aldığı hizmetin lisanslama bedeli tutarının tamamını Dijital İş Yerim’ e ödemesinden sonra ilgili “Çözümler” den faydalanmaya başlayabilecektir. “Müşteri”, ‘’ Çözümler’’ den sözleşme devam ettiği süre boyunca ve aylık ödemelerini yaptığı süre boyunca yararlanabilir.
  2. **–** “Müşteri” tarafından alınan hizmetin sona ermesi halinde müteakip alınacak hizmet yeni fiyatlandırmaya tabi olacaktır. Yeni hizmetin yenilenmesindeki gecikmeler, ücretin tam ve gereği gibi ödenmemesi vb. nedenlerle “Servis” ve “Çözümler” in kullanımında yaşanabilecek aksaklıklardan Dijital İş Yerim sorumlu olmayacaktır.

**4.c–** Sözleşmeye müteakiben isteğe bağlı olarak 3 ayda bir ve/veya 6 ayda bir farkındalık eğitimi bedeli talep edilmesi durumunda ayrıca fiyatlandırılacaktır.

**Madde 5 – Sözleşmenin Süresi ve Feshi:**

**5.a-** İşbu Sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girecek olup 1 (bir) yıl süreyle yürürlükte kalacaktır. Sözleşme’nin sona erme tarihinden 1 (bir) ay öncesine kadar “Taraflar” dan herhangi biri Sözleşme’nin feshine ilişkin bir talepte bulunmadığı sürece, Sözleşme birer yıllık sürelerle kendiliğinden yenilenecektir.

* 1. **–** “Taraflar” dan birinin sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmesi ve ihlalin düzeltilmesine ilişkin olarak karşı Tarafça yazılı olarak iletilen talebe rağmen ilgili ihlalin 1 (bir) hafta içerisinde düzeltilmemesi halinde, işbu Sözleşme ihtarı gönderen Tarafça yazılı olarak iletilecek bir ihbarla derhal feshedebilir.
  2. **–** “Taraflar” dan birinin kendi isteği ile ya da isteği dışında aciz hali, iflas ve iflasın ertelenmesi hali, kayyum tayini ve konkordato ile ilgili prosedürlere konu olması ya da faaliyetlerini bir daha faaliyete geçmemek üzere fiili olarak durdurması ya da faaliyet konusunu esaslı bir şekilde değiştirmesi, mal varlığının tümünü ya da önemli bir bölümünü elden çıkarması halinde, karşı Taraf Sözleşmeyi feshedebilir.
  3. İşbu Sözleşmenin sona ermesi veya feshi halinde “Müşteri” ye herhangi bir para iadesi yapılmayacaktır.
  4. Yapılan hizmet sözleşmesini, sözleşme süresinden önce feshi veya iptali durumunda sunulmuş olan hizmete dair kalan aylar peşinen alınır.
  5. Şirketin hizmet alımının devamını sözleşme süresinin bitimine 3(üç) aydan fazla, 1(bir) aydan kalmamış olması şartıyla talep etmesi durumunda, mevcut birim fiyatlar son 12 aydaki ((TÜFE+ÜFE)/4) oranında arttırılır ve sözleşmenin süresi, yeni birim fiyata göre hesaplanan bedelle sona erdiği tarihten itibaren 1(bir) yıl uzatılır.

* 1. Madde **5.f**’nin uygulanmamış olması ve şirketin hizmet alımına devam etmeyi talep etmesi durumunda, mevcut birim fiyatlar son 12 aydaki ((TÜFE+ÜFE)/2) oranında arttırılır ve

sözleşmeni süresi, yeni birim fiyata göre hesaplanan bedelle sona erdiği tarihten itibaren 1(bir) yıl uzatılır.

**Madde 6 – Gizlilik:**

“Taraflar” dan her biri, işbu Sözleşme kapsamı ile Sözleşme çerçevesinde karşı Taraftan temin edeceği “Veri Sahipleri” ne ait veriler başta olmak üzere tüm bilgileri devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, Sözleşmede belirtilenden başka bir amaç için kullanmayacağını ve bu bilgileri gizli bilgiler olarak değerlendirerek ifşa eden Tarafın yazılı rızası olmaksızın üçüncü şahıslara (yasal zorunluluklar dışında) ifşa etmeyeceğini, çalışanlarının ve hizmet ifasında kullandığı kişilerin de bu yükümlülüğe uymasını sağlayacağını ve uymaması halinde müşterek ve müteselsilen sorumlu olacağını beyan ve taahhüt etmektedir. Gizlilik hükmü Sözleşmeden bağımsız bir taahhüt olup, işbu Sözleşme’nin herhangi bir nedenle hitamından sonra da yürürlükte kalacaktır.

**Madde 7 – Muhtelif Hükümler:**

**7.a-** İşbu Sözleşme’nin imzalandığı tarihte var olmayan ve öngörülemeyen, “Taraflar” ın veya tek bir Tarafın çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimî olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen beşerî ve doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt vb. gibi Tarafların kontrolü haricinde zuhur eden haller mücbir sebep sayılır. Mücbir sebebe maruz kalan Taraf durumu derhal diğer Tarafa aynı gün içinde yazılı olarak bildirir ve mücbir sebep süresi boyunca Tarafların edimleri askıya alınır. Bu durumda taraflardan her biri, işbu Sözleşme’ yi feshetme hakkına sahip olduğunu, ancak Sözleşme’nin uygulanamaması veya uygulanmasının gecikmesi nedeniyle uğradığı zararları talep etme hakkına sahip olmayacağını kabul eder. Ancak taraflar karşılıklı mutabık kalmak suretiyle yeni bir hizmet programı imzalayıp bu Sözleşme’ yi yeni şartlara uyarlayabileceklerdir.

Mücbir sebepler ortadan kalkınca Sözleşme kaldığı yerden devam eder. Mücbir sebep süresi boyunca hakları ifa edilmeyen Tarafın yükümlülükleri de askıya alınacaktır. Mücbir sebep halinin 30 (otuz) günden fazla sürmesi halinde, hakları ihlal edilen Taraf işbu Sözleşmeyi tazminatsız olarak feshedebilir.

**7.b –** “Taraflar”, işbu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerini diğer Tarafın ön yazılı onayı olmaksızın üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

**7.c-** İşbu Sözleşmeden kaynaklanan uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

**7.d –** “Taraflar” ın yukarıda Madde 1’de belirtilen adresleri yasal tebligat adresleri olup, herhangi bir adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılacak bildirimler geçerli olacaktır.

**7.e-** İşbu Sözleşmenin esaslı olmayan hükümlerinden biri yahut birkaçının kısmen veya tamamen geçersiz addedilmesi, Sözleşmenin kalan hükümlerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

**7.f-** Sözleşmede tanımlı hakların kısmen veya tamamen kullanılmaması yahut geç kullanılması, bu hakların kullanılmasından feragat edildiği şeklinde yorumlanamaz. Sözleşme kapsamındaki her türlü feragat yazılı olarak yapıldığı ve ilgili Tarafın yetkili temsilcisi tarafından imzalandığı sürece geçerli olacaktır.

**7.g-** Sözleşmeden doğan damga vergisi ve diğer vergilere ilişkin sorumlulukların ½’ si

Dijital İş Yerim’ e aittir.

uyarlayabileceklerdir.

**UYGULANACAK HUKUK**

İşbu Sözleşme Türk Hukukuna uygun olarak akdedilecek ve uygulanacaktır.

**İHBARLAR**

İşbu Sözleşme uyarınca yapılacak tüm ihbarlar yazılı olarak aşağıdaki usullerden birine göre yapılacaktır:

1. Kurye veya iadeli taahhütlü mektup ile tarafların aşağıda belirtilen ihbar adreslerine gönderilecek;
2. Fax, elektronik posta yolu ile gönderilerek, kurye veya iadeli taahhütlü mektup ile teyid edilecektir. Bu durumda ihbarlar nihai olarak adreste bulunan tarafından imzalanmış posta alındısının üstünde yer alan tarihten daha geç olmayan bir tarihte alınmış kabul edilecektir.

İşbu sözleşme 2(iki) nüsha olarak hazırlanmış olup …………………… Tarihinde imzalanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| Yetkili Adı Soyadı: |  |
| Vergi Dairesi/ |  |
| Vergi Numarası/ |  |
| Mersis no: |  |
| Muhasebe  D e p a r t m a n ı A d - S o y a d / T e l / M a i l |  |
| Firma Fatura Adresi: |  |
| Yetkili GSM Numarası: |  |
| Yetkili Mail Adresi: |  |
| SMS Başlığı (max 11 karakter): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İçerik** | **Fiyatlandırma** |
| KVKK DANIŞMANLIK VE SÜREÇ YÖNETİMİ |  |