



T.C.  
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Gelir İdaresi Başkanlığı  
Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı (III)

Sayı : E-82690061-220.02[DFT]-122141  
Konu : e-Defter Zorunluluğu

22.10.2021

TÜRK OPTİSYEN-GÖZLÜKÇÜLER BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 21/06/2021 tarihli ve 13404859-68 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazıda, 19/10/2019 tarihli ve 30923 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış 509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'ne 09/02/2021 tarih ve 31390 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 526 Sıra No.lu VUK Tebliğ ile eklenen maddelerinde belirtilen e-Faturaya geçiş şartlarını taşıyan optisyenlik müesseselerinin e-Deftere geçme zorunluluğunun bulunup bulunmadığı hakkında Başkanlığımız görüşü talep edilmektedir.

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 242'nci maddesinin 2 numaralı fıkrası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı elektronik defter, kayıt ve belgelerin oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazı ile defter ve belgelerin elektronik ortamda tutulması ve düzenlenmesi uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye, elektronik ortamda tutulmasına ve düzenlenmesine izin verilen defter ve belgelerde yer alması gereken bilgileri internet de dahil olmak üzere her türlü elektronik bilgi iletişim araç ve ortamında Hazine ve Maliye Bakanlığı'na veya Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın gözetim ve denetimine tabi olup, kuruluşu, faaliyetleri, çalışma ve denetim esasları (700 Sayılı KHK'nın 46'ncı maddesiyle değişen ibare; Yürürlük: 09/07/2018) Cumhurbaşkanınca çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenecek olan özel hukuk tüzel kişiliğini haiz bir şirkete aktarma zorunluluğu getirmeye, bilgi aktarımında uyulacak format ve standartlar ile uygulamaya ilişkin usul ve esasları tespit etmeye, bu Kanun kapsamına giren işlemlerde elektronik imza kullanım usul ve esaslarını düzenlemeye ve denetlemeye yetkili kılınmıştır.

Ayrıca, söz konusu fıkroda, Vergi Usul Kanunu ve diğer vergi kanunlarında defter, kayıt ve belgelere ilişkin olarak yer alan hükümlerin elektronik defter, kayıt ve belgeler için de geçerli olduğu; Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın, elektronik defter, belge ve kayıtlar için diğer defter, belge ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslardan farklı usul ve esaslar belirlemeye yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Anılan Kanunun mükerrer 257'nci maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın, tutulması ve düzenlenmesi zorunlu defter, kayıt ve belgelerin mikro film, mikro fiş veya elektronik bilgi ve kayıt araçlarıyla yapılması veya bu kayıt ortamlarında saklanması hususunda izin vermeye veya zorunluluk getirmeye, bu şekilde tutulacak defter ve kayıtların kopyalarının Hazine ve Maliye Bakanlığı'nda veya muhafaza etmekle görevlendireceği kurumlarda saklanması zorunluluğu getirmeye, bu konuda uygulama usul ve esaslarını belirlemeye yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

509 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği 19/10/2019 tarihli ve 30923 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olup, anılan Tebliğin;

"IV.1.4. e-Fatura Uygulamasına Geçiş Zorunluluğu" başlıklı bölümünde;

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: TUHZP6W2S1BSSUW  
Zübeyde Hanım Mahallesi Etlik Cad. No:12 06070 Altındağ/ ANKARA  
Telefon No: (0312) 302 12 89 Faks No: (0312) 302 15 55  
e-Posta : İnternet Adresi : www.gib.gov.tr  
KEP Adresi : gib@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelgedogrulama.gib.gov.tr>

Bilgi için: Onur ÇAYIR

Gelir Uzmanı

(33- Şb.)

Telefon No: 0(312)302 17 00/1834



"a) Aşağıda sayılan mükellef gruplarının e-Fatura uygulamasına dâhil olmaları ve bu Tebliğin "V.7." ve "VIII." numaralı bölümlerinde belirtilen istisnai durumlar haricinde, e-Fatura uygulamasına kayıtlı diğer kullanıcılara faturalarını e-Fatura olarak düzenlemeleri ve bunlardan e-Fatura olarak almaları zorunludur.

...

6- (526 Sıra No.lu VUK Tebliğ ile Eklenen Bent) Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşme imzalayan sağlık hizmeti sunucuları ile medikal malzeme ve ilaç/etken madde temin eden tüm mükellefler (hastane, tıp merkezleri, dal merkezleri, diyaliz merkezleri, Sağlık Bakanlığında ruhsatlı diğer özelleşmiş tedavi merkezleri, tanı, tetkik ve görüntüleme merkezleri, laboratuvarlar, eczaneler, tıbbi cihaz ve malzeme tedarikçileri, optisyenlik müesseseleri, işitme merkezi, kaplıcalar, beşeri tıbbi ürün/ürün sunan ve/veya üreten özel hukuk tüzel kişileri ve bunların tüzel kişiliği olmayan şubeleri, ecza depoları vb.).

b) e-Fatura uygulamasına dahil olma zorunluluğu bulunan mükelleflerin, sattıkları mallar ve/veya ifa ettikleri hizmetler için düzenleyecekleri faturaları, bu Tebliğin "V.7." ve "VIII." numaralı bölümlerinde belirtilen istisnai durumlar haricinde e-Fatura olarak düzenlemeleri ve almaları zorunludur.

..."

"IV.1.5. e-Fatura Uygulamasına Geçiş Süresi" başlıklı bölümünde;

"Bu Tebliğin "IV.1.4." numaralı bölümde yer alan zorunluluk kapsamına giren mükelleflerden:

...

d) (526 Sıra No.lu VUK Tebliğ ile Eklenen Bent) Bu Tebliğin "IV.1.4" numaralı bölümünün (a) fıkrasının (6) numaralı bendinde sayılanlar 1/7/2021 tarihinden itibaren, bu tarihten sonra Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşme imzalayanlar ise söz konusu Kuruma fatura düzenlemeye başlamadan önce e-Fatura uygulamasına geçmek zorundadır.

..." denilmektedir.

Diğer taraftan; 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliği'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sıra No: 3)'de;

"...

3.2. e-Defter Uygulamasına Dâhil Olma Zorunluluğu

3.2.1. Aşağıda sayılan mükelleflerin e-Defter uygulamasına dâhil olmaları zorunludur.

1- e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu bulunan mükellefler.

..."

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: TUHZP6W2S1BSSUW  
Zübeyde Hanım Mahallesi Etlik Cad. No:12 06070 Altındağ/ ANKARA  
Telefon No: (0312) 302 12 89 Faks No: (0312) 302 15 55  
e-Posta : İnternet Adresi : www.gib.gov.tr  
KEP Adresi : gib@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelgedogrulama.gib.gov.tr>

Bilgi için: Onur ÇAYIR

Gelir Uzmanı

(33- Şb.)

Telefon No: 0(312)302 17 00/1834



"3.2.6. e-Defter uygulamasına dâhil olma zorunluluğu bulunan mükelleflerden;

1- e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu bulunan mükellefler, e-Fatura uygulamasına geçiş süresi içinde (e-Fatura uygulamasına yıl içinde zorunlu olarak geçen mükellefler bakımından izleyen yılın başından itibaren),

...

e-Defter uygulamasına geçmek ve [edefter.gov.tr](http://edefter.gov.tr) adresinde format ve standardı belirlenen defterleri e-Defter olarak tutmak zorundadırlar."

denilmektedir.

Buna göre, Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşme imzalayan optisyenlik müessesesine tabi mükelleflerin, II'nci sınıf tüccar olarak işletme hesabı esasına göre defter tutması halinde, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 176 ve müteakip maddeleri uyarınca bilanço esasına göre defter tutmaya başlayacağı tarihe kadar, Defter-Beyan sistemi kapsamında işletme hesabı esasına göre defter tutmaya devam edebileceği tabiidir.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Şahin Engin UYSAL  
Başkan a.  
Gelir İdaresi Grup Başkanı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: TUHZP6W2S1BSSUW  
Zübeyde Hanım Mahallesi Etlik Cad. No:12 06070 Altındağ/ ANKARA  
Telefon No: (0312) 302 12 89 Faks No: (0312) 302 15 55  
e-Posta : İnternet Adresi : [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)  
KEP Adresi : [gib@hs01.kep.tr](mailto:gib@hs01.kep.tr)

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebelgedogrulama.gib.gov.tr>

Bilgi için: Onur ÇAYIR

Gelir Uzmanı

(33- Şb.)

Telefon No: 0(312)302 17 00/1834

